

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRĘPSKU

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa, w tym warunki organizacji ewakuacji oraz sygnały alarmowe należy również przekazać uczniom, w ramach zajęć wychowawczych lub podczas apelu szkolnego, prowadzonych na początku roku szkolnego. Wskazane jest również organizowanie praktycznych ćwiczeń ewakuacyjnych w celu sprawdzenia i ewentualnie weryfikacji przyjętych procedur.

PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY:

1. **Pożar** (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
2. **Incydent bombowy** (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. **Niebezpieczeństwo skażenia powietrza** (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min;
4. **Zagrożenie katastrofą budowlaną;**
5. **Inne np. klęska żywiołowa.**

SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU:

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się poprzez:
 - **użycie dzwonka elektrycznego:**



3 długie dzwonki z krótkimi przerwami

- W przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej alarm ogłaszany jest poprzez **nadawanie komunikatu: „Uwaga, uwaga, ogłaszam ewakuację”**
 - sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm.
2. Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
 3. Dzwonek elektryczny wykorzystywany jako sygnał alarmowy w szkole znajduje się na portierni na ścianie. Należy ręcznie używać czerwonego przełącznika w sposób zgodny z brzmieniem dźwięku alarmowego obowiązującego w szkole tj. **3 długie dzwonki z krótkimi przerwami.**

DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE SZKOŁY

1. Ewakuacją kieruje dyrektor, a pod nieobecność dyrektora osoba do tego upoważniona-pracownik sekretariatu. **Tylko w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.**
2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (**strzałki na ścianach**).

3. W trakcie opuszczania budynku należy poruszać się sprawnie, unikać blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też odwrotnie – gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.
4. W razie ewakuacji bezwzględnie zakazuje się chodzenia do szafek np. celem zabrania odzieży!
5. Ewakuacja odbywa się w następujący sposób i kolejności:

SALE: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20: ewakuuje się wyjściem od strony parkingu szkolnego a następnie na boisko szkolne;

SALE: 11, 12, 12a, 12b, 24, 25, 1B, 3: ewakuuje się wyjściem głównym a następnie na boisko szkolne;

SALE: 1, 1A, 2, 8: ewakuuje się wyjściem bocznym od strony boiska a następnie na boisko szkolne;

SALA GIMNASTYCZNA - ewakuuje się wyjściami na boisko szkolne;

Wszyscy uczniowie, dzieci z oddziałów przedszkolnych, pracownicy nie mający pod opieką uczniów udają się do punktu zbiórki (por. plan sytuacyjny ewakuacji z budynku).

W przypadku padającego deszczu, śniegu, zimna należy przeprowadzić dzieci i młodzież z miejsca zbiórki do ewakuacji do sali gimnastycznej.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI:

1. Ściśle stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą.
2. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
3. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe.
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby.
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki (zob. plan sytuacyjny).
7. W trakcie opuszczania budynku zachować ciszę i spokój.
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku.
9. W przypadku pożaru należy zamknąć **okna (Nie dotyczy to sytuacji, kiedy ewakuujemy się przez okno.), drzwi do sali powinny zostać zamknięte, ale nie na klucz- klucze zostawiamy w drzwiach.**
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:

1. DYREKTOR SZKOŁY

- ➔ po otrzymaniu meldunku od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb ratowniczych i ogłoszeniu alarmu;
- ➔ podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej);
- ➔ nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;

- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- zarządza ewakuację samochodów z parkingu szkolnego;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi;
- przyjmuje meldunki od pracowników szkoły i poszczególnych nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami o przebiegu i zakończeniu ewakuacji (obecność uczniów, ich stan zdrowia);
- zgłasza przedstawicielowi służb ratowniczych fakt braku ucznia;
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

2. PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI:

- informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren szkoły;
- otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne i zabierają klucze od drzwi;
- w dalszej kolejności otwierają bramę prowadzącą na parking szkolny, celem umożliwienia ewakuacji samochodów;
- uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym;
- pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku;
- wyłączają, na polecenie dyrektora szkoły (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny i główne bezpieczniki;
- sprawdzają wszystkie pomieszczenia, w tym toalety, czy nie pozostali w nich uczniowie.

3. NAUCZYCIEL- sprawujący opiekę:

- sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą, z którą rozpoczyna zajęcia – jeśli ewakuacja odbywa się w trakcie przerwy (uczniowie ustawiają się pod klasą, w której mieli zajęcia);
- ogłasza alarm dla uczniów danej klasy;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych:
 - sprawdza, jakie warunki panują na drodze ewakuacyjnej (korytarz, hol); **w przypadku braku możliwości ewakuacji korytarzem należy zgłosić za pomocą telefonu komórkowego ten fakt i podjąć decyzję o ewakuacji przez okna;**
 - wydaje uczniom polecenie ustawienia się w zorganizowanym szyku i ewakuacji z budynku szkoły oraz przekazuje informację o miejscu zbiórki;
 - liczy uczniów opuszczających klasę;
 - zabiera dziennik lekcyjny i jako **ostatni opuszcza klasę**; (pozostawia drzwi zamknięte z kluczem w zamku!)
 - **prowadzi klasę** drogami ewakuacyjnymi na miejsce zbiórki;
- na miejscu zbiórki obowiązkowo ustawia uczniów, sprawdza obecność, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- niezwłocznie składa meldunek osobie, która zarządziła ewakuację o jej przebiegu i zakończeniu; w przypadku braku ucznia, natychmiast zgłasza ten fakt;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców;

4. NAUCZYCIEL – nie sprawujący opieki:

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, stołówka, biblioteka;
- w miarę potrzeb i możliwości zabierają ze sobą dokumentację szkolną np. dzienniki z pokoju nauczycielskiego;
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

5. PIELEŃNIARKA SZKOLNA (LUB PRZESZKOLONA OSOBA):

- w zależności od zagrożenia prowadzi punkt pomocy przedmedycznej na boisku szkolnym;
- zabiera ze sobą niezbędną ilość środków i materiałów medycznych.

6. SEKRETARIAT SZKOŁY I KSIĘGOWOŚĆ

- zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze:

Policja	997
Straż Pożarna	998
Pogotowie Ratunkowe	999
Pogotowie Energetyczne	911
Numer alarmowy	112

- zabezpiecza dokumentację szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. Nr 0, poz. 191);
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 1422);
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 ze zm.);
4. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Szkoły Podstawowej w Krępku z 2011 r., aktualizacja listopad 2016 r.

*Opracowano: 3.10.2016 r.
Aktualizacja 10.11.2016 r.*

Procedurę wprowadzono zarządzeniem dyrektora nr 13/2016 z dnia 10 listopada 2016 r.