

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

im. Jana Pawła II w Krępsku  
ul. Szkolna 2, 72-113 Krępsko  
NIP 856 11 65 240 Regon 001264936  
tel. 91 418 95 27

Krępsko, dnia 30.09.2021 r.

**Zamawiający:** Gmina Goleniów, ul. Plac Lotników 1  
NIP 856-00-08-981

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krępsku,  
ul. Szkolna 2, 72-113 Krępsko  
tel. 91 418 95 27  
e-mail: sekretariat@spkrepsko.goleniow.pl

**Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty na zakup oleju opałowego.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie oferty na zadanie p. n.

**„Dostawa oleju opałowego na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku.”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
**09135000-4 olej opałowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa oleju opałowego na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku o parametrach:

<i>Właściwość</i>	<i>Jednostka miar</i>	<i>Parametry minimalne:</i>
Wartość opałowa, min.	MJ/kg	42,6
Temperatura płynięcia, max.	°C	-20
Temperatura zapłonu, min.	°C	56
Gęstość w temperaturze 15°C, max.	kg/m <sup>3</sup>	860
Lepkość kinetyczna w 20°C, max.	mm <sup>2</sup> /s	6,00
Skład frakcyjny do 250°C, max.	% (V/V)	65
Skład frakcyjny do 350°C, min.	% (V/V)	85
Pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, max.	% (m/m)	0,3
Pozostałość po spopieleniu, max.	% (m/m)	0,01
Zawartość siarki, max.	% (m/m)	0,10
Zawartość wody, max.	mg/kg	200
Zawartość zanieczyszczeń stałych, max.	mg/kg	24
Kolor	-	czerwony

**w planowanej kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł, 00 gr) do magazynu paliw, mieszczącego się przy budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku, ul. Szkolna 2 Krępsko, 72-100 Goleniów, woj. zachodniopomorskie, wjazd od ulicy Kościelnej.**

2. Opłata za olej opałowy ma charakter planowany. Faktyczna wielkość dostawy będzie odpowiednia do rzeczywistych możliwości Zamawiającego z opcją +/- 10% do planowanych wielkości zamówienia.

3. Olej opałowy musi posiadać świadectwo jakości i parametry nie gorsze niż określone w pkt. 1.
4. Rozładunek oleju opałowego do zbiorników Zamawiającego wymaga zastosowania pompy przy autocysternie. Przyjmowanie oleju odbywać się będzie w warunkach rzeczywistych z kontrolowaniem jego ilości na podstawie wskazań przepływomierza. Zamawiający ma prawo żądać okazania świadectwa legalizacji licznika autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na autocysternie, z której będzie dokonywany rozładunek oleju opałowego.
5. Termin realizacji zadania do dnia **08.10.2021 r.**
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym *załącznikiem nr 1 do zaproszenia*. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca przedstawi w ofercie ilość całkowitą brutto na dzień **04.10.2021 r.** obejmującą całość przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym do trzech cyfr po przecinku i słownym opisie.
8. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku, ul. Szkolna 2, 72-100 Goleniów do dnia **06.10.2021 r. do godz. 12:00**. Otwarcie ofert w tym samym dniu o godz. **12:15** w gabinecie dyrektora.
9. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Krępsku  
Krępsko, ul Szkolna 2  
72-100 Goleniów  
sekretariat

zadanie p.n.: „**Dostawa oleju opałowego na potrzeby hali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 06.10.2021 r. , GODZ. 12:15**

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

13. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy **stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Lista załączników:

1. Oferta wykonania
2. Wzór umowy

Z poważaniem,

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Osuchowska*  
**Małgorzata Osuchowska**

.....  
*Pieczęć i podpis Dyrektora*