

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Pawła II w Krępsku

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2021 R.

NIP 856-11-65-240, Regon: 001264936

tel. 91/418 95 27

WYDZIAŁ FINANSOWY
Urząd Gminy i Miasta Goleniów

Wpłynęło 07. 03. 2022

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
I	
1.1	<i>nazwę jednostki</i> Szkoła Podstawowa
1.2	<i>siedzibę jednostki</i> Ul. Szkolna 2, 72-113 Krępsko
1.3	<i>adres jednostki</i> Ul. Szkolna 2, 72-113 Krępsko
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i> Szkoła podstawowa
2.	<i>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i> Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</i> Sprawozdanie finansowe nie obejmuje danych łącznych.
4.	<i>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i> Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości jednostka stosuje w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Dokumentacja opisująca przyjęte przez jednostkę zasady (politykę) rachunkowości zawiera m.in. rozwiązania dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> 1) Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych; 2) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego; 3) Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) Zakładowy plan kont, ustalający: <ul style="list-style-type: none"> - wykaz kont księgi głównej, - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, - zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej, b) wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych; 4) Opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji, 5) Systemu ochrony danych i ich zbiorów. Przyjęte są następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników aktywów obrotowych: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są środki trwałe i wyposażenie o wartości powyżej 1000 zł. Wyjątek stanowią: sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny i aparaty fotograficzne, centrale telefoniczne i telefony komórkowe, urządzenia biurowe i sieciowe, programy komputerowe oraz wartości niematerialne i prawne, które podlegają ewidencji ilościowo-wartościowo bez względu na cenę zakupu. 2. Ewidencją ilościową objęte jest wyposażenie o wartości mniejszej i równej 1000 zł. 3. Ewidencją wartościową objęte jest paliwo, olej grzewczy. 4. Odpisaniu w koszty bezpośrednio po zakupie podlega wyposażenie o wartości 100 zł z wyjątkiem czajników, kalkulatorów, telefonów analogowych, wentylatorów, gaśnic,