


	<p>krzesel, podstawek pod monitor i komputer oraz dostawek do biurka, które podlegają ewidencji ilościowej.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne stanowią: autorskie prawa majątkowe, licencje, prawo do wynalazków, wzorów użytkowych itp. Do WNIIP nie zalicza się opłat rocznych z tytułu korzystania z oprogramowania.</p> <p>Aktywa i pasywa wyceniane są według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>1) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu – według cen nabycia, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztów wytworzenia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej, - w przypadku otrzymania nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu/umowy, w wartości określonej w decyzji/umowie. <p>2) Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej lub wartości określonej w umowie o przekazaniu.</p> <p>3) Materiały wycenia się według cen zakupu.</p> <p>Przyjmuje się zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się aktywa trwałe o wartości do 10.000,00 zł w tym m.in.: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne.</p> <p>Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.</p>
5.	inne informacje
II.	<i>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</i>
1	
1.1	<i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i>
	Tabela nr 1
1.2	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>
	Nie dotyczy
1.3	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>
	Nie dotyczy
1.4	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i>
	Nie dotyczy
1.5	<i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>
	Tabela nr 5
1.6	<i>liczbę lub wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>
	Nie dotyczy
1.7	<i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>
	Nie dotyczy

1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	115.313,61
1.16	inne informacje
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....
 GŁÓWNA KSIĘGOWA
 (główny księgowy)

 mgr Alicja Kędzierska

03.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

.....
 DYREKTOR SZKOŁY
 (kierownik jednostki)

 Małgorzata Osuchowska

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Krępku
 ul. Szkolna 2, 72-113 Krępko
 NIP 856 11 65240, Regon: 001264936
 tel. 97418 95 27

Tabela nr 1

Szkoła Podstawowa w Krępku

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg. układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Aktywa trwałe	5 509 066,14	0,00	191 356,91	0,00	191 356,91	0,00	97 670,99	0,00	97 670,99
2	I. WNIP - umarz. stopniowo	0,00				0,00				0,00
3	II. Rzeczowe aktywa trwałe	5 509 066,14	0,00	191 356,91	0,00	191 356,91	0,00	97 670,99	0,00	97 670,99
4	I. ŚRODKI TRWAŁE	4 998 717,83	0,00	157 413,00	0,00	157 413,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.1 Grunty Gr. 0	0,00		0,00		0,00				0,00
6	1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej Gr. 1, 2	4 680 022,39		96 558,41		96 558,41				0,00
7	1.3 Urządzenia techn. i maszyny Gr. 3,4,5,6	256 497,86		0,00		0,00				0,00
8	1.4 Środki transportu Gr. 7	4 999,00		0,00		0,00				0,00
9	1.5 Inne środki trwałe Gr. 8	57 198,58		60 854,59		60 854,59				0,00
10	Środki niskocenne (013)	510 348,31		33 943,91		33 943,91		52 058,98		52 058,98
11	Zbiory biblioteczne (014)	70 017,52		7 826,22		7 826,22		45 612,01		45 612,01
12	WNIP-umarz.jednorazowo (020)	5 584,38		1 846,00		1 846,00				0,00

03.03.2022

Tabela nr 1

Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
	12	13	aktualizacje	amortyzacja za rok obrotowy	inne				14	15
5 648 364,07	2 305 189,81	0,00	2 42 914,37	0,00	0,00	242 914,37	52 058,98	2 496 045,20	3 203 876,33	3 152 318,87
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
5 648 364,07	2 305 189,81	0,00	2 42 914,37	0,00	0,00	242 914,37	52 058,98	2 496 045,20	3 203 876,33	3 152 318,87
5 156 130,83	1 794 841,50	0,00	208 970,46	0,00	0,00	208 970,46	0,00	2 003 811,96	3 203 876,33	3 152 318,87
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
4 776 580,80	1 543 946,05		129 770,77			129 770,77		1 673 716,82	3 136 076,34	3 102 863,98
256 497,86	242 644,00		2 127,06			2 127,06		244 771,06	13 853,86	11 726,80
4 999,00	2 216,22		699,86			699,86		2 916,08	2 782,78	2 082,92
118 053,17	6 035,23		76 372,77			76 372,77		82 408,00	51 163,35	35 645,17
492 233,24	510 348,31		33 943,91			33 943,91	52 058,98	492 233,24	0,00	0,00
32 231,73	70 017,52		7 826,22			7 826,22	45 612,01	32 231,73	0,00	0,00
7 430,38	5 584,38		1 846,00			1 846,00		7 430,38	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

 mgr Alicja Kędzierska

DYREKTOR SZKOŁY

 Małgorzata Osucińska