

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2025 R.

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
I	
1.1	<i>nazwę jednostki</i>
	Szkoła Podstawowa
1.2	<i>siedzibę jednostki</i>
	Ul. Szkolna 2, 72-113 Krępsko
1.3	<i>adres jednostki</i>
	Ul. Szkolna 2, 72-113 Krępsko
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i>
	Szkoła podstawowa
2.	<i>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</i>
	Sprawozdanie finansowe nie obejmuje danych łącznych.
4.	<i>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i>
	<p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości jednostka stosuje w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Dokumentacja opisująca przyjęte przez jednostkę zasady (politykę) rachunkowości zawiera m.in. rozwiązania dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych;2) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;3) Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:<ol style="list-style-type: none">a) Zakładowy plan kont, ustalający:<ul style="list-style-type: none">- wykaz kont księgi głównej,- przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,- zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,b) wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych;4) Opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji,5) Systemu ochrony danych i ich zbiorów. <p>Przyjęte są następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników aktywów obrotowych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są środki trwałe i wyposażenie o wartości powyżej 1000 zł. Wyjątek stanowią: sprzęt komputerowy, sprzęt audiowizualny i aparaty fotograficzne, centrale telefoniczne i telefony komórkowe, urządzenia biurowe i sieciowe, programy komputerowe oraz wartości niematerialne i prawne, które podlegają ewidencji ilościowo-wartościowo bez względu na cenę zakupu.2. Ewidencją ilościową objęte jest wyposażenie o wartości mniejszej i równej 1000 zł.3. Ewidencją wartościową objęte jest paliwo, olej grzewczy.4. Odpisaniu w koszty bezpośrednio po zakupie podlega wyposażenie o wartości 300 zł z wyjątkiem czajników, kalkulatorów, telefonów analogowych, wentylatorów, gaśnic,

	<p>krzesel, podstawek pod monitor i komputer oraz dostawek do biurka, które podlegają ewidencji ilościowej.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne stanowią: autorskie prawa majątkowe, licencje, prawo do wynalazków, wzorów użytkowych itp. Do WNiP nie zalicza się opłat rocznych z tytułu korzystania z oprogramowania.</p> <p>Aktywa i pasywa wyceniane są według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>1) Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu – według cen nabycia, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztów wytworzenia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, - w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej, - w przypadku otrzymania nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu/umowy, w wartości określonej w decyzji/umowie. <p>2) Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej lub wartości określonej w umowie o przekazaniu.</p> <p>3) Materiały wycenia się według cen zakupu.</p> <p>Przyjmuje się zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się aktywa trwałe o wartości do 10.000,00 zł w tym m.in.: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne.</p> <p>Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności a odpisy aktualizujące należności tworzone są na dzień bilansowy według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.</p>
5.	inne informacje
II.	<i>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</i>
1	
1.1	<i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i>
	Tabela nr 1
1.2	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>
	Nie dotyczy
1.3	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>
	Nie dotyczy
1.4	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i>
	Nie dotyczy
1.5	<i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>
	Tabela nr 5
1.6	<i>liczbę lub wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>
	Nie dotyczy
1.7	<i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>
	Nie dotyczy

1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	310.213,57
1.16	inne informacje
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

10.03.2026

(główny księgowy)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Alicja Kędzierska

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Osuchowska

Tabela nr 1

Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Krępku
ul. Szkolna 2, 72-113 Krępko
NIP 856 11 65 240 REGON 001264936
tel. 91 418 95 27

Szkoła Podstawowa w Krępku

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg. układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Aktywa trwałe	6 021 157,70	0,00	91 369,18	13 970,00	105 339,18	0,00	0,00	13 970,00	13 970,00
2	I. WNIP - umarz. stopniowo	0,00				0,00				0,00
3	II. Rzeczowe aktywa trwałe	6 021 157,70	0,00	91 369,18	13 970,00	105 339,18	0,00	0,00	13 970,00	13 970,00
4	1. ŚRODKI TRWAŁE	5 376 250,66	0,00	44 814,28	13 970,00	58 784,28	0,00	0,00	13 970,00	13 970,00
5	1.1 Grunty Gr. 0	0,00		0,00		0,00				0,00
6	1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej Gr. 1, 2	4 823 004,22		30 000,00		30 000,00			13 970,00	13 970,00
7	1.3 Urządzenia techn. i maszyny Gr. 3,4,5,6	417 894,27		0,00		0,00				0,00
8	1.4 Środki transportu Gr. 7	4 999,00		0,00		0,00				0,00
9	1.5 Inne środki trwałe Gr. 8	130 353,17		14 814,28	13 970,00	28 784,28				0,00
10	Środki niskocenne (013)	644 907,04		46 554,90		46 554,90		0,00		0,00
11	Zbiory biblioteczne (014)	60 742,14		14 873,67		14 873,67		5 371,36		5 371,36
12	WNIP-umarz.jednorazowo (020)	16 102,38		2 699,00		2 699,00				0,00

10.03.2026

Tabela nr 1

Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacje	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
6 112 526,88	3 099 001,22	0,00	184 574,83	0,00	184 574,83	0,00	3 283 576,05	2 922 156,48	2 828 950,83
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
6 112 526,88	3 099 001,22	0,00	184 574,83	0,00	184 574,83	0,00	3 283 576,05	2 922 156,48	2 828 950,83
5 421 064,94	2 454 094,18	0,00	138 019,93	0,00	138 019,93	0,00	2 592 114,11	2 922 156,48	2 828 950,83
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
4 839 034,22	2 059 764,23		116 828,28		116 828,28		2 176 592,51	2 763 239,99	2 662 441,71
417 894,27	271 277,78		16 128,61		16 128,61		287 406,39	146 616,49	130 487,88
4 999,00	4 999,00		0,00		0,00		4 999,00	0,00	0,00
159 137,45	118 053,17		5 063,04		5 063,04		123 116,21	12 300,00	36 021,24
691 461,94	644 907,04		46 554,90		46 554,90		691 461,94	0,00	0,00
70 244,45	60 742,14		14 873,67		14 873,67	5 371,36	70 244,45	0,00	0,00
18 801,38	16 102,38		2 699,00		2 699,00		18 801,38	0,00	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
Alicja Kępczyńska

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Osuchowska

Szkoła Podstawowa
im. Jana Pawła II w Krępku
ul. Szkolna 2, 72-113 Krępko
NIP 856 11 65 240 REGON 001264936
tel. 91 418 95 27

Szkoła Podstawowa w Krępku

Środki trwale niemortyzowane i nieumarzane, używane na podstawie umów najmu,

Tabela nr 5

Lp	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	803	9 594,00	-	-	9 594,00

10.03.2026

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Alicja Kędzierska
Alicja Kędzierska

DYREKTOR SZKOŁY
Malgorzata Osuchowska
Malgorzata Osuchowska